

TEST PARA LA PROVISIÓN DE UNA PLAZA COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE PERSONAL LABORAL INDEFINIDO FIJO, CORRESPONDIENTE A LA TASA ADICIONAL PARA LA ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL POR EL SISTEMA DE CONCURSO OPOSICIÓN EN SODEBUR

| | |
|---------------|--|
| NOMBRE | |
| D.N.I. | |

1) ¿Qué son los estatutos de una Sociedad?

- a) Las normas que recogen los derechos de los trabajadores de la Sociedad.
- b) Las normas por las que se rige el funcionamiento de una Sociedad.
- c) Normas que recogen las obligaciones fiscales de la Sociedad.

2. ¿Cuál es la forma social de SODEBUR?

- a) Organismo Autónomo
- b) Sociedad Anónima de capital privado
- c) Sociedad anónima de capital publico

3. ¿Qué órganos de gobierno tiene SODEBUR?

- a) Asamblea General y Junta gobierno
- b) Junta General y Consejo de Administración
- c) Pleno y Junta de Gobierno

4. ¿Cuál es el capital mínimo de una Sociedad Anónima?

- a) 10.000€
- b) 60.000€
- c) 100.000€

5. De acuerdo a la ley de Sociedades de capital en su artículo 254, ¿qué aspectos deben recoger las cuentas anuales de la Sociedad?

- a) El balance, la cuenta de pérdidas y ganancias, un estado que refleje los cambios en el patrimonio neto del ejercicio, un estado de flujos de efectivo y la memoria.
- b) La cuenta de pérdidas y ganancias, un estado que refleje los cambios en el patrimonio neto del ejercicio, un estado de flujos de efectivo y la memoria.
- c) El balance, un estado que refleje los cambios en el patrimonio neto del ejercicio, un estado de flujos de efectivo y la memoria.

6. ¿Cuántos caracteres te permite la red social X (antiguo twitter)?

- a) 140
- b) 144
- c) 280

7. En un teclado, ¿qué combinación de teclas te permite deshacer una acción efectuada?

- a) Ctrl + v
- b) Ctrl + z
- c) Ctrl + k

8. El signo dólar (\$), en un documento excel, te permite:

- a) Fijar una celda
- b) Cambiar el formato de cualquier dato a dólares australianos.
- c) Guardar un documento en la red.

9. Si hablamos de una impresión en RRSS.

- a) Las impresiones son el número de veces que se muestra una publicación de tu página.
- b) Una impresión es la interacción de una publicación a impresión se produce al realizar una publicación
- c) Una impresión se produce cuando se comparte una publicación.

10. ¿Qué es un banner?

- a) Espacio publicitario animado creado con JAVA insertado en una página web cuyo objetivo es atraer tráfico hacia el sitio web del anunciante
- b) Espacio publicitario, creado con imágenes o animaciones, insertado en una página web cuyo objetivo es atraer tráfico hacia el sitio web del anunciante
- c) Espacio publicitario animado creado con FLASH insertado en una página web cuyo objetivo es atraer tráfico hacia el sitio web del anunciante.

11. La provincia de Burgos es el territorio nacional con un mayor número de municipios, pero, ¿cuántos *municipios* son?

- a) 189
- b) 256
- c) 371

12. ¿Cuál es la horquilla de población total de la provincia de Burgos considerando el número de habitantes a 1 de enero de 2022 (Instituto Nacional de Estadística)?

- a) Entre 300.000 y 325.000 habitantes.
- b) Entre 325.001 y 350.000 habitantes.
- c) Entre 350.001 y 375.000 habitantes.

13. ¿Cuál es el número y cuáles son los partidos judiciales en los cuales se estructura la provincia de Burgos?

- a) 5. Burgos, Aranda de Duero, Miranda de Ebro, Villarcayo de Merindad de Castilla la Vieja y Roa de Duero.
- b) 7. Burgos, Aranda de Duero, Miranda de Ebro, Villarcayo de Merindad de Castilla la Vieja, Briviesca, Lerma y Salas de los Infantes.
- c) 7. Burgos, Aranda de Duero, Miranda de Ebro, Medina de Pomar, Briviesca, Roa de Duero y Quintanar de la Sierra.

14. La provincia de Burgos destaca por su patrimonio natural y cultural, siendo, además un referente en términos de turismo rural, pero, ¿cuántos recursos reconocidos en alguna de las categorías de bienes de la UNESCO se sitúan en el territorio?

- a) 4. Catedral de Burgos y centro histórico, Camino de Santiago, Yacimientos de Atapuerca y Geoparque de las Loras.
- b) 2. Catedral de Burgos y centro histórico y Camino de Santiago.
- c) 3. Catedral de Burgos y centro histórico, Camino de Santiago y Yacimientos de Atapuerca.

15. Este municipio acoge un Museo del Petróleo destinado a un público familiar y su campo de petróleo de Ayoluengo fue declarado Bien de Interés Cultural (BIC) en marzo de 2022. Además, en sus alrededores, se localiza uno de los mayores conjuntos dolménicos de Europa. ¿De qué municipio de la provincia de Burgos se trata?

- a) Valle de Sedano.
- b) Tubilla del agua.
- c) Sargentos de la Lora.

16. La VISIÓN del Plan Estratégico Burgos Rural 2025 (PEBUR2025) es “una provincia que apuesta por el desarrollo sostenible movilizand o sus recursos endógenos para regenerar su medio rural como espacio de oportunidad para el bienestar de todas las personas”. En este sentido, el PEBUR2025 se basa en cuatro principios transversales inspiradores. Éstos son:

- a) Transición verde. Transición digital. Cohesión. Equidad de género.
- b) Transición verde. Transición digital. Desarrollo rural. Equidad de género.
- c) Etiquetado verde y digital. Desarrollo rural. Cohesión. Equidad de género.

17. El PEBUR2025 es la hoja de ruta que servirá como guía para alcanzar los objetivos marcados para el futuro de la provincia, pero, ¿cuántos y cuáles son los ejes estratégicos en los que se estructura?

a) 4 ejes estratégicos. Repoblación y calidad de vida. Desarrollo empresarial y del empleo. Transición verde. Territorio inteligente y gobernanza.

b) 5 ejes estratégicos. Repoblación y calidad de vida. Desarrollo empresarial y del empleo. Transición verde. Desarrollo turístico y patrimonial. Territorio inteligente y gobernanza.

c) 5 ejes estratégicos. Repoblación y calidad de vida. Desarrollo empresarial y del empleo. Transición verde. Cohesión y equidad de género. Territorio inteligente y gobernanza.

18. La línea 1.1. Mejora de la disponibilidad de vivienda en el medio rural, ¿a qué eje estratégico pertenece?

a) Desarrollo empresarial y del empleo.

b) Territorio inteligente y gobernanza.

c) Repoblación y calidad de vida.

19. ¿Cuáles son los órganos responsables del *Plan de implementación y seguimiento del PEBUR2025*?

a) Junta General, Dirección estratégica y Órgano interno de control.

b) Dirección estratégica, Plataforma técnica de gestión y Oficina técnica.

c) Junta General, Consejo de Administración y Oficina técnica.

20. La Administración Local aparece regulada en la Constitución Española de 1978 en el Título:

a) VI

b) VII

c) VIII

21. El gobierno y administración de los municipios corresponde según la Constitución Española a sus respectivos Ayuntamientos, integrados por:

a) El Pleno, la Junta de Gobierno Local y las Comisiones informativas.

b) Los Alcaldes, los concejales y el Pleno.

c) Los Alcalde y los Concejales.

22. El Gobierno y la administración autónoma de las provincias estarán encomendados a:

a) Diputaciones u otras Corporaciones de carácter representativo.

b) Diputaciones y Subdelegaciones del Gobierno.

c) Diputaciones y Mancomunidades de Municipios.

23. De conformidad con el artículo 142 de la Constitución Española, las Haciendas Locales se nutrirán fundamentalmente de:

- a) Tributos propios.
- b) Tributos propios y de participación en los del Estado y de las Comunidades Autónomas.
- c) Tributos propios, de participación en los del Estado y de las Comunidades Autónomas y subvenciones de la Unión Europea.

24. En virtud de lo establecido en el artículo 38 de la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público, la sede electrónica es:

- a) Aquella dirección electrónica cuya titularidad corresponde a una Administración Pública.
- b) Aquella dirección electrónica cuya titularidad corresponde a una Administración Pública en el ejercicio de sus competencias.
- c) Aquella dirección electrónica, disponible para los ciudadanos a través de redes de telecomunicaciones, cuya titularidad corresponde a una Administración Pública en el ejercicio de sus competencias.

25. De conformidad con el artículo 74 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, las cuestiones incidentales que se susciten en el procedimiento no suspenderán la tramitación del mismo:

- a) En ningún caso.
- b) Salvo las que se refieran a la nulidad de actuaciones.
- c) Salvo la recusación.

26. Solicitado informe en un procedimiento administrativo, de no emitirse este en el plazo señalado, y sin perjuicio de la responsabilidad en que incurra el responsable de la demora:

- a) Supondrá el fin del procedimiento en caso de tratarse de un informe preceptivo.
- b) Se podrán proseguir las actuaciones salvo cuando se trate de un informe preceptivo.
- c) Se suspenderá el plazo máximo legal para resolver el procedimiento hasta que se emita el informe.

27. De conformidad con el artículo 71.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, el procedimiento se impulsará de oficio en todos sus trámites, respetando los principios de:

- a) Transparencia y publicidad.
- b) Eficiencia y publicidad.
- c) Eficacia y publicidad.

28. Según el art. 76 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, cuál de las siguientes afirmaciones es falsa:

- a) Los interesados podrán aducir alegaciones y aportar documentos u otros elementos de juicio antes del trámite de audiencia.
- b) Los interesados podrán aducir alegaciones en cualquier momento del procedimiento.
- c) Los interesados podrán alegar defectos de tramitación en cualquier momento del procedimiento.

29. A tenor del artículo 67 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, los interesados solo podrán solicitar el inicio de un procedimiento de responsabilidad patrimonial, cuando no haya prescrito su derecho a reclamar. ¿Cuándo prescribirá el derecho a reclamar?

- a) Al mes de producido el hecho o el acto que motive la indemnización o se manifieste su efecto lesivo.
- b) A los dos años de producido el hecho o el acto que motive la indemnización o se manifieste su efecto lesivo.
- c) Al año de producido el hecho o el acto que motive la indemnización o se manifieste su efecto lesivo.

30. De conformidad con el artículo 36 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, los actos administrativos se producirán:

- a) Por escrito
- b) Por escrito a través de medios electrónicos a menos que su naturaleza exija otra forma más adecuada de expresión y constancia.
- c) Por escrito a través de medios electrónicos.

31. De conformidad con el artículo 39.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, los actos de las Administraciones Públicas sujetos al Derecho Administrativo:

- a) Se presumirán válidos y producirán efectos desde el día siguiente a la fecha en que se dicten y notifiquen, salvo que en ellos se disponga otra cosa.
- b) Se presumirán válidos y producirán efectos desde la fecha en que se dicten, salvo que en ellos se disponga otra cosa.
- c) Se presumirán válidos y producirán efectos desde el día siguiente a la fecha en que se dicten salvo que en ellos se disponga otra cosa.

32. De conformidad con el artículo 44 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, cuando los interesados en un procedimiento sean desconocidos, la notificación se hará por medio de un anuncio publicado en el:

- a) Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma.
- b) Boletín Oficial del Estado.
- c) Boletín Oficial de la Provincia.

33. A tenor del artículo 41 LPACAP, las notificaciones se practicarán preferentemente:

- a) Por el medio más rápido y económico para la Administración.
- b) Por la vía postal.
- c) Por medios electrónicos.

34. En la notificación de todo acto administrativo no es necesario que conste siempre:

- a) Su texto íntegro.
- b) Los recursos que contra el mismo procedan.
- c) Los motivos en los que se basa la decisión.

35. Será competente para resolver el recurso extraordinario de revisión:

- a) El órgano administrativo que dictó el acto o su superior jerárquico.
- b) El superior jerárquico del órgano administrativo que dictó el acto.
- c) El órgano administrativo que dictó el acto.

36. Según la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público, se entiende por actuación administrativa automatizada:

- a) Cualquier actuación realizada por un interesado obligado a relacionarse por medios electrónicos, o a través de su representante, en los mismos términos.
- b) Cualquier acto o actuación realizada íntegramente a través medios electrónicos por una Administración Pública en el marco de un procedimiento administrativo y en la que no haya intervenido de forma directa un empleado público.
- c) Cualquier acto o actuación realizada a través de sistema de certificado electrónico cualificado, según el Esquema Nacional de Interoperabilidad.

37. De conformidad con lo establecido en el artículo 46 de la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público, todos los documentos utilizados en las actuaciones administrativas se almacenarán:

- a) Por medios electrónicos.
- b) Por medios electrónicos o en archivos físicos que cumplan los requisitos legalmente establecidos.
- c) Por medios electrónicos, salvo cuando no sea posible.

38. El artículo 27 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, establece que las copias electrónicas de un documento electrónico original deben:

- a) Incluir los metadatos que acrediten su condición de copia y que se visualicen al consultar el documento.
- b) Incorporar una referencia temporal del momento en que han sido emitidos.
- c) Disponer de un código generado electrónicamente que permita contrastar la autenticidad de la copia.

39. Según el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, las entidades sin personalidad jurídica, tienen:

- a) El derecho a relacionarse electrónicamente con las Administraciones Públicas, pudiendo elegir el medio.
- b) La obligación de relacionarse con las Administraciones Públicas por medios electrónicos.
- c) La obligación de relacionarse de forma presencial con la Administración Pública debido a su peculiar forma jurídica.

40. En el supuesto de incumplimiento parcial de la ejecución del contrato por causas imputables al contratista, la Administración:

- a) Puede imponer las penalidades previstas en el pliego de cláusulas administrativas particulares o en el documento descriptivo.
- b) Puede resolver el contrato.
- c) Las dos respuestas anteriores son correctas.

41. No son contratos típicos regulados especialmente por la LCSP:

- a) Los contratos de compraventa.
- b) Los contratos de suministro.
- c) Los contratos de servicios.

42. Los contratos de suministro y de servicios de prestación sucesiva tendrán un plazo de duración máxima de:

- a) Cinco años, sin incluir las eventuales prórrogas.
- b) Cinco años, incluyendo las eventuales prórrogas.
- c) Cuatro años, sin incluir las eventuales prórrogas.

43. El responsable del contrato podrá ser:

- a) Una persona física o jurídica, vinculada o ajena a la entidad contratante.
- b) Una persona física vinculada a la entidad contratante.
- c) Una persona física o jurídica, vinculada a la entidad contratante.

44. Los contratos administrativos celebrados por los órganos de contratación podrán modificarse durante su vigencia:

- a) Cuando así se haya previsto en el pliego de prescripciones técnicas.
- b) Cuando así se haya previsto en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
- c) Cuando así se haya establecido en el pliego de cláusulas administrativas generales.

45. El procedimiento para la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva se inicia:

- a) De oficio o a petición de los posibles beneficiarios.
- b) Siempre de oficio.
- c) Las dos anteriores son correctas.

46. Salvo disposición expresa en contrario en las bases reguladoras de las subvenciones, se considerará gasto realizado:

- a) El que ha sido efectivamente pagado con posterioridad a la finalización del periodo de justificación determinado por la normativa reguladora.
- b) El que ha sido efectivamente pagado con antelación al inicio del periodo de justificación determinado por la normativa reguladora de la subvención.
- c) El que ha sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del periodo de justificación determinado por la normativa reguladora de la subvención.

47. Podrán concederse de forma directa las siguientes subvenciones:

- a) Las previstas nominativamente en los Presupuestos Generales del Estado, de las Comunidades Autónomas o de las Entidades Locales, pudiendo otorgarse subvenciones por cuantía superior a la determinada en la convocatoria.
- b) Con carácter excepcional aquellas otras subvenciones en que se acrediten razones de interés público, social, económico o humanitario, u otras debidamente justificadas que dificulten su convocatoria pública.
- c) Aquellas cuyo otorgamiento o cuantía venga impuesto a la Administración por una norma de rango legal, que seguirán el procedimiento de concesión que les resulte de aplicación de acuerdo con su propia normativa, pudiendo otorgarse subvenciones por cuantía superior a la determinada en la convocatoria.

48. En cuanto a la resolución para la concesión de subvenciones:

- a) La resolución, además de contener el solicitante o relación de solicitantes a los que se concede la subvención, hará constar, en su caso, de manera expresa, la desestimación del resto de las solicitudes.
- b) El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de tres meses, salvo que una norma con rango de ley establezca un plazo mayor o así venga previsto en la normativa de la Unión Europea.
- c) Las dos anteriores son correctas.

49. Señale la respuesta correcta en cuanto al cómputo de plazos en los registros según la Ley 39/2015:

- a) El funcionamiento del registro electrónico permitirá la presentación de documentos todos los días del año durante las veinticuatro horas.
- b) A los efectos del cómputo de plazo fijado en días hábiles, y en lo que se refiere al cumplimiento de plazos por los interesados, la presentación en un día inhábil se entenderá realizada con los mismos efectos que si fuera hábil.
- c) Las dos opciones anteriores son verdaderas.

50. Según el artículo 16 de la LPACAP.

- a) Solo se dispondrá de un Registro Electrónico General, en el que se hará el correspondiente asiento de todo documento que sea presentado o que se reciba de cualquier órgano administrativo, Organismo público o Entidad vinculado o dependiente a éstos. También se podrán anotar en el mismo, la salida de los documentos oficiales dirigidos a otros órganos o particulares
- b) El Registro Electrónico General de cada Administración funcionará como un portal que facilitará el acceso a los registros electrónicos de cada Organismo. Tanto el Registro Electrónico General de cada Administración como los registros electrónicos de cada Organismo cumplirán con las garantías y medidas de seguridad previstas en la legislación en materia de protección de datos de carácter personal.
- c) Los asientos se anotarán al día siguiente de su recepción o salida. Concluido el trámite de registro, los documentos serán cursados sin dilación a sus destinatarios y a las unidades administrativas correspondientes desde el registro en que hubieran sido recibidas

PREGUNTAS DE RESERVA

1. ¿Qué normativa regula el funcionamiento de las Sociedades de Capital?

- a) Real Decreto Legislativo 1/2010, de 2 de julio.
- b) Ley 9/2017, de 8 de noviembre.
- c) Ley 53/1984, de 26 de diciembre.

2. Si hablamos de alcance en Facebook.

- a) Número total de usuarios únicos que han visto una publicación, es una métrica que se usa solamente en los anuncios de pago.
- b) El Alcance puede ser superior a las impresiones.
- c) El alcance es el número de personas que han recibido impresiones de una publicación de una página.

3. Un ejemplo de acto de trámite es un/una:

- a) Decisión con que concluye el procedimiento.
- b) Informe emitido en un procedimiento.
- c) Renuncia.

4. Conforme al artículo 40.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre de 2023 y a los solos efectos de entender cumplida la obligación de notificar, será suficiente que la notificación contenga cuanto menos:

- a) El texto íntegro de la resolución, la relación de interesados, la relación de recursos, el plazo y el órgano ante el que interponerlos.
- b) El texto íntegro de la resolución y la acreditación del intento de notificación.
- c) El texto íntegro de la resolución y la relación de recursos.

5. Señale la afirmación correcta en materia del procedimiento de reintegro de subvenciones:

- a) El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento de reintegro será de 10 meses desde la fecha del acuerdo de iniciación.
- b) La resolución del procedimiento de reintegro no pondrá fin a la vía administrativa.
- c) El procedimiento de reintegro se iniciará de oficio por acuerdo del órgano competente, bien por propia iniciativa, bien como consecuencia de orden superior, a petición razonada de otros órganos o por denuncia.